

本学の入学者選抜への出願は、原則としてインターネット出願（WEB出願）となります。

※願書の郵送は不要ですが、調査書などの必要書類の郵送が必要になります。

※出願期間内に支払いを完了し、かつ必要書類が本学に届いた時点で全ての手続きが完了となります。

（調査書などの必要書類の取得には時間がかかる場合がありますので、余裕を持って手続きを開始してください。）

■事前準備

1. 試験区分等の確認

受験する学科、試験区分、出願期間、試験地等は、入学試験要項または本学ホームページ内の「入試情報」で確認してください。

2. 必要事項

調査書、推薦書、写真データ、大学入学共通テスト成績請求票、角形2号（角2）封筒等

※試験区分により必要書類は異なります。入学試験要項等でご確認ください。

※封筒は市販のものをご準備ください。また、郵送用の宛名については入学試験要項巻末、「封筒貼付用紙」をご利用ください。「封筒貼付用紙」は本学ホームページからダウンロードも可能です。

3. インターネット環境

インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットをご準備ください。

自宅にパソコン等のインターネット環境がない場合は、学校等のインターネットが利用できる環境であれば出願登録が可能です。

4. メールアドレス

仮登録、出願登録完了通知、納入完了通知の受信に使用します。使用可能なメールアドレスをご準備ください。

※迷惑メール対策等で、ドメイン指定受信を設定されている場合に、メールが正しく届かない場合があります。送信元（info@f-regi.com）からのメール受信を許可しておいてください。

5. 入学検定料

「クレジットカード決済」「コンビニ決済」「Pay-easy（ペイジー）決済」から支払い方法を選択してください。

6. 印刷できる環境

「志願票控え（PDF）」を出力するため、A4普通紙に印刷することのできるプリンタ（モノクロ可）、ならびに印刷用紙が必要となります。プリンタ等が用意できない場合はPDFをUSB等に保存いただき、コンビニ等で印刷することも可能です。

STEP

1

インターネット出願サイトにアクセス

本学ホームページ(<https://www.mkjc.ac.jp/>)にアクセスし、「インターネット出願はコチラから」のバナーをクリック。「手続き開始」ボタンから出願を開始してください。

STEP

2

仮登録(メールアドレス登録)

利用規約に同意し、メールアドレスを入力、送信してください。(仮登録完了)

※仮登録完了時にメール(インターネット出願開始URLのお知らせメール)が送信されますので、ご確認ください。

※24時間以内にメールが届かない場合は、学生支援課(入試係)にお問い合わせください。

STEP

3

出願登録

受信したメールから「インターネット出願登録」ページにアクセスしてください。ガイダンス画面に従って、必要事項を入力の上、確認画面で内容をチェックしてください。

3-① 試験区分(学校種の選択)

「南九州大学」「南九州大学短期大学部」から「南九州大学短期大学部」を選択

3-② 試験区分(試験区分と志望学部・学科の選択)

試験区分、出願期間などを確認の上、受験する入試区分を選択

3-③ 志願者情報の入力

氏名・生年月日を入力

3-④ 出願写真のアップロード

操作手順に従ってアップロードしてください。

3-⑤ 出身校・通知先住所(自宅)等の入力

STEP

4

出願事項の入力

ガイダンス画面に従って、志望学部・学科等の必要事項を選択・入力してください。

出願先：南九州大学	
出願事項入力	
各試験区分の出願事項を選択。入力もしくは確認してください。	
学校推薦型選抜 I期・II期 公募、学校推薦型選抜 I期・II期 指定校	
試験日	XXXX年XX月XX日(X)
志望学部・学科	選択してください
試験場	選択してください
前入試の受験番号	本年度、既に本校を受験済みの方は前入試の受験番号を入力してください。 XXXXXX

STEP

5

入学検定料の支払い

以下のいずれかの方法でお支払いください。

※お支払い後に、出願内容の変更はできませんのでご注意ください。

クレジットカード決済	
コンビニ決済	
Pay-easy決済	

※利用できるクレジットカードは本人又は親族名義のものに限ります。

※コンビニ、Pay-easyを選択した場合は、払込票番号を控えてコンビニや銀行ATMなどでお支払いください。

南九州大学 南九州大学短期大学部 南九州大学短期大学部 インターネット出願サイト	
1.利用開始 2.メール送付完了 3.志望校情報入力 4.出願事項入力 5.支払情報入力 6.入力内容確認 7.完了画面	
出願先：南九州大学	
支払情報入力	
支払方法の選択	<input type="radio"/> クレジットカードで支払う <input checked="" type="radio"/> コンビニエンスストアで支払う <input type="radio"/> 銀行で支払う (Pay-easy)
コンビニエンスストアで支払う	
利用可能なコンビニエンスストア	
コンビニエンスストア選択
お支払い方法	お支払いに必要な番号が受付申込完了に表示されます。番号をお控えいただき、コンビニ店頭でお支払いください。お支払い方法は下記をご覧ください。 ファミリマート 「控票後：支払コンビニ振込」 ローソン 「控票後：Looppi (コンビニ)」 ミニストップ 「控票後：Looppi (コンビニ)」 セイコーマート 「控票後：店頭決済」
支払内容	
支払項目	金額
一般・共通テスト利用選抜 同時出願	40,000 円
システム利用料	1,479 円
合計金額：41,479 円	
入力内容確認	

STEP

6

受付番号の受領

お支払い完了後、登録したメールアドレスに「インターネット出願 お支払い手続き完了のお知らせ」のメールが届きます。受付番号は入学願書(控)をダウンロードする際に必要な番号となりますので、必ず控えてください。

受付完了

インターネット出願の手続きを受付けました。
以下の内容をご確認の上、お支払いをお願いいたします。

受付番号 **1234567890123456789**

- 申込手続き完了のためには、期間内にお支払いのお手続きが完了している必要があります。
- 受付番号はお申込み手続き完了メール内でもご案内しております。
- お支払い手続き完了からシステム反映まで3時間程度かかる場合がありますので、予めご了承ください。

STEP

7

インターネット出願入学願書(控)発行

「支払情報入力」画面にて、「受付番号」「志願者氏名(カタカナ)」を入力し、「入学願書(控)印刷へ」をクリックすると、印刷画面が表示されます。

南九州大学 南九州大学短期大学部 インターネット出願サイト

出願先：南九州大学

支払情報入力

受験番号と志願者氏名(カタカナ)を入力して入学願書(控)を発行してください。
入学願書(控)はA4用紙で印刷してください。
インターネット出願終了時刻が経過した試験区分については、入学願書(控)の表示・印刷が出来なくなりますので、ご注意ください。
なお、入学願書(控)の発行にはお支払い完了している必要があります。
入学願書(控)は受験票の控えとなりますので、郵送は必要ございません。

受付番号

志願者氏名(カタカナ)

入学願書(控)印刷へ

F-REGI

〒800-0000 宮崎県宮崎市霧島5丁目1番地2
Copyright © 2010-2019 Nankai University. All Rights Reserved.

出願写真等を確認のうえ、問題がなければPDFをダウンロードしてください。インターネット出願願書(控)は受験者控えとなりますので、大切に保管してください。

※郵送は必要ありません。

STEP

8

出願書類の提出(郵送)

封筒貼付用紙を添付した市販の封筒(角形2号)に、入試区分に応じて必要な書類を同封のうえ、出願締切日(当日消印有効)までに「書留速達」にて郵送してください。

[直接本学へ持参する場合]
学生支援課にて受け付けます。
(平日 8:30~17:00)

速達

切手
貼付

8 8 0 0 0 3 2

宮崎県宮崎市霧島5丁目1番地2
南九州大学短期大学部
学務部学生支援課 行

出願書類在中

入学試験要項を参照のうえ、出願書類の番号を必ず読み間違いしてください。

1. 志望理由書
2. 推薦書(学校推薦書用紙)
3. 調査書(社会人受験を除く)
4. 履歴書(社会人・帰国生用紙)
5. 卒業証明書(社会人受験)
6. 学術論文(総合型選抜Ⅱ-V)
7. オンライン履修書
(総合型選抜Ⅱ-Vでオンラインを選択)

出願者

氏名
〒
住所
TEL () -
出願科目
国際教養学科

(併願する人記号を付けること)
・総合型選抜(Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期・Ⅳ期・Ⅴ期)
・学校推薦型選抜(Ⅰ期・Ⅱ期)
・一般選抜(併付生・Ⅰ期・Ⅱ期)
・推薦型選抜(Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期・Ⅳ期)
・総合型選抜(Ⅰ期・Ⅱ期)

STEP

9

受験票の到着

本学受付処理終了後、受験票を送付いたします。試験会場などを確認のうえ、試験当日にご持参ください。

※試験日の2日前までに受験票が届かない場合は、学生支援課(TEL.0985-83-3406 平日8:30~17:00)にお問い合わせください。